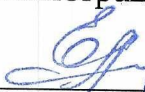


УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Департамента социальной  
и молодежной политики  
Администрации города Екатеринбурга

  
Е.В. Левина

01 декабря 2022 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о городском конкурсе молодежных проектов** **«Банк молодежных инициатив» в 2022 году**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет условия организации и проведения городского конкурса молодежных проектов «Банк молодежных инициатив» в 2022 году (далее – Конкурс).

1.2 Основание реализации Конкурса:

Постановление Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года»;

Муниципальная программа «Реализация молодежной политики и патриотическое воспитание граждан в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2021 – 2025 годы, утвержденная Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 26.10.2020 № 2168.

### **2. Организатор Конкурса**

2.1 Организатором Конкурса является Управление молодежной политики Департамента социальной и молодежной политики Администрации города Екатеринбурга (далее – Организатор).

2.2. Координатор Конкурса – команда сотрудников Коворкинг-центра «#ДляКаждого» МБУ «Центр социально-психологической помощи детям и молодежи «Форпост» (далее – Координатор Конкурса).

2.3. Официальный хэштег Конкурса - #ДляКаждого.

### **3. Основная цель и задачи Конкурса**

3.1. Основной целью Конкурса является развитие и поддержка созидательной активности молодежи, вовлечение молодых горожан в культурную, общественно-политическую жизнь города через оказание финансовой, информационной, организационной и методической поддержки социально значимых молодежных инициатив.

3.2. Задачи Конкурса:

привлечение граждан в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих на территории города Екатеринбурга, к активному решению вопросов развития городского сообщества;

формирование активной гражданской позиции и развитие духовно-нравственных ценностей в молодежной среде;

формирование экологической культуры в молодежной среде, в том числе продвижение ценностей здорового образа жизни;

вовлечение молодежи города в формирование и реализацию молодежной политики и патриотического воспитания граждан в городе Екатеринбурге;

создание банка молодежных инициатив города Екатеринбурга на официальном сайте Конкурса.

#### **4. Порядок организации и реализации Конкурса**

4.1 Конкурс – это экспертный отбор социально значимых инициатив молодых граждан в возрасте от 14 лет до 35 лет включительно, оформленных в виде проекта (далее – конкурсный проект).

4.2 Основные направления конкурсного проекта:

развитие добровольческого движения в молодежной среде;

профориентация и вовлечение подростков и молодежи в трудовую деятельность;

повышение мотивации молодежи к предпринимательству;

поддержка молодых семей, укрепление института семьи;

вовлечение молодых граждан в социально-культурную, спортивную жизнь города Екатеринбурга;

поддержка талантливой молодежи;

укрепление ценностей здорового образа жизни в молодежной среде;

повышение правовой грамотности молодежи;

гражданско-патриотическое воспитание молодежи;

развитие экологического мышления и создание комфортной городской среды;

продвижение системы молодежной политики Екатеринбурга, в том числе посредством ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3 Основные требования к конкурсному проекту:

период реализации проекта – в период с 07.02.2022 по 31.10.2022 (длительность реализации проектов внутри указанного периода не ограничивается);

прямое вовлечение молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, проживающей на территории города Екатеринбурга, в реализацию проекта;

социальная значимость для жителей города Екатеринбурга;

реалистичность и направленность на конкретный результат;

четкие критерии оценки эффективности реализации проекта;

размер запрашиваемой финансовой поддержки – от 10 000 рублей до 50 000 рублей (может быть равен либо меньше полной стоимости проекта; если

меньше полной стоимости проекта, то указывается источник получения дополнительных финансовых средств);

рациональный и экономичный бюджет (в том числе, смета расходов на реализацию проекта, в части, запрашиваемой на реализацию проекта из бюджета города, не может включать пункты по приобретению основных средств (техника, мебель и т.п.).

4.4 Для участия в Конкурсе необходимо предоставить в электронном виде следующие документы:

заявку на участие по образцу (Приложение № 1);

описание конкурсного проекта по образцу (Приложение № 2);

смету проекта по образцу (Приложение № 3).

4.5 Все документы и приложения предоставляются Организатору посредством заполнения заявки в Google forms по ссылке: <https://forms.gle/UdJUPqF6J7qAJhJr6>

4.6. Все видеозаписи презентующие проектную заявку прикладываются ссылкой на видеохостинг (например, YouTube.com, vk.com и др.) в специальном разделе заявки. Прикладывать исходный видеофайл не нужно.

4.7 Во время приема экспертиза конкурсных проектов не проводится.

4.8 Заявки, поданные после даты и времени, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, не рассматриваются, и к участию в Конкурсе не допускаются.

## **5. Условия участия в Конкурсе**

5.1 В Конкурсе имеют право принимать участие жители города Екатеринбурга:

физические лица в возрасте от 14 до 35 лет;

группы физических лиц - проектные команды, возраст участников которых находится в диапазоне от 14 до 35 лет (численность команды – не более 5-ти человек (не считая партнеров команды).

## **6. Сроки проведения Конкурса:**

6.1 Конкурс состоит из VI этапов:

I этап – подготовительный – с 01.12.2021 по 20.12.2021: информирование молодых граждан - потенциальных участников Конкурса путем размещения информации на официальном сайте Организатора, официальном сайте Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации.

Координатором Конкурса обеспечивается организационная поддержка и консультирование потенциальных участников по вопросам подготовки проекта. Контактные данные Координатора Конкурса указаны в Приложении № 4.

II этап – с 20.12.2021 по 21.01.2022: сбор заявок и конкурсных проектов, оформленных в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.2. – 4.8;

III этап – с 22.01.2022 по 28.01.2022: рассмотрение представленных материалов конкурсной комиссией, определение рейтинга конкурсных проектов и победителей Конкурса;

IV этап – с 28.01.2022 по 07.02.2022: заключение Координатором Конкурса Соглашений с победителями Конкурса по форме, указанной в Приложении № 5;

V этап – с 07.02.2022 по 31.10.2022: реализация проектов-победителей,

VI этап - 01.11.2022 по 30.11.2022: открытая публичная презентация итогов реализации проектов-победителей (дата и место определяются Организатором).

## **7. Конкурсная комиссия**

7.1. В состав конкурсной комиссии входят представители Организатора, Совета студенческой и работающей молодежи города Екатеринбурга, экспертов при Организаторе. Председателем конкурсной комиссии является заместитель начальника Департамента – начальник управления молодежной политики Департамента социальной и молодежной политики Администрации города Екатеринбурга.

7.2. Состав конкурсной комиссии определяется Организаторами в количестве не менее пяти человек.

7.3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. Каждый член конкурсной комиссии заполняет протокол. Затем оформляется Итоговый протокол, содержащий рейтинговую балльную оценку всех конкурсных проектов, перечень победителей Конкурса (далее – Итоговый протокол). Итоговый протокол подписывают председатель и члены конкурсной комиссии Конкурса.

7.4. Итоговый протокол утверждается Распоряжением начальника Департамента социальной и молодежной политики Администрации города Екатеринбурга (далее – распоряжение). Распоряжение и Итоговый протокол публикуются на официальном сайте Организатора, официальном сайте Конкурса и в средствах массовой информации.

7.5. После публикации Распоряжения и Итогового протокола на IV этапе Конкурса – с 28.01.2022 по 07.02.2022 – победители заключают Соглашение с Координатором Конкурса. Заключение Соглашения является согласием победителя с условиями реализации проекта, формами, сроками и размером финансовой поддержки проекта.

7.6. В случае предоставления субсидий из бюджета Свердловской области бюджету муниципального образования «город Екатеринбург» на реализацию проектов по приоритетным направлениям работы с молодежью на территории Свердловской области в 2022 году из средств государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года Организатор в праве совершить дополнительный отбор конкурсных проектов в срок установленный Соглашением между Министерством образования и молодежной политики и Администрацией города Екатеринбурга.

7.7. Если победитель не согласен с размером финансовой поддержки, условиями реализации проекта и отказывается от заключения Соглашения по форме, указанной в Приложении № 5, он оформляет письменный отказ, передает его Координатору Конкурса. Координатор Конкурса в сроки

проведения IV этапа Конкурса направляет отказ Организатору. Организатор Распоряжением утверждает нового победителя Конкурса – следующего по количеству баллов, зафиксированных в рейтинге Итогового протокола.

## **8. Критерии оценки конкурсных проектов**

Проекты оцениваются по 5-бальной системе (где 1 балл – минимальная выраженность критерия, 5 баллов – максимальная выраженность критерия) по каждому из следующих критериев:

актуальность и социальность значимость для молодежного сообщества Екатеринбурга;

четкость описания результата проекта и технологии его реализации;

эффективность и рациональность бюджета проекта;

креативность, инновационность проекта;

масштабность проекта;

проработанность вопросов продвижения (социального продюсирования) проекта;

перспективность реализации проекта после 2022 года.

## **9. Определение победителей и финансирование**

9.1 По результатам экспертной оценки определяются проекты-победители, получающие поддержку Организатора, в том числе финансовую в размере от 10 000 рублей до 50 000 рублей.

9.2. Конкурсная комиссия по согласованию имеет право устанавливать размер финансовой поддержки, оказываемой проекту-победителю, в пределах сметы проекта.

9.3. Проекты-победители размещаются на официальном сайте Конкурса.

## **10. Порядок реализации проектов-победителей Конкурса**

10.1. Победители и команды проектов-победителей Конкурса получают организационную, методическую, информационную и финансовую поддержку Организатора.

Информационная поддержка состоит в публикации информации о проекте, авторах проекта, о ходе подготовки и реализации проекта на официальных ресурсах Организатора.

Организационная поддержка состоит:

в сопровождении реализации проекта посредством закрепления за каждым проектом (автором проекта, проектной командой) Наставника по исполнению и Наставника по содержанию из числа Кураторов Конкурса, представителей Организатора, Совета студенческой и работающей молодежи, банка экспертов при Организаторе (не менее 2-х человек);

в поиске и организации взаимодействия победителя с другими молодежными сообществами, инициативными горожанами, организациями-участниками муниципальной системы молодежной политики, в содействии заключению партнерских соглашений по реализации проекта;

в продвижении проекта на площадках, предполагающих получение дополнительных инвестиций.

Финансовая поддержка выражается в финансировании проекта согласно смете, утвержденной Соглашением (Приложение № 5).

Методическая поддержка заключается:

в организации для авторов и авторских команд проектов-победителей системы развития компетенций в вопросах социального проектирования, презентации и продвижения проектов, реализации фандрайзинговых и краундфайндинговых технологий;

в организации возможности получения личной консультации (экспертизы) по проекту и заявленному направлению у признанных экспертов города Екатеринбурга.

10.2. Проекты-победители реализуются в пределах сроков проведения V этапа Конкурса строго в соответствии с графиком реализации, утвержденным Соглашением.

10.3. Изменение сроков, форм, целевой аудитории проектов допускается только при согласовании с Организаторами через Наставника по исполнению, сопровождается подписанием дополнительного соглашения.

10.4. Если проект не реализуется в утвержденные сроки при условии передачи материальных средств на его реализацию автору или команде авторов проекта от Наставника по исполнению проекта, материальные средства возвращаются Наставнику по исполнению в полном объеме. Соглашение расторгается.

10.5. Наставники по исполнению отвечают:

за своевременность заключения соглашения с победителем Конкурса;

за своевременность, полноту и целевой характер финансовой поддержки проекта;

за подготовку победителями итогового информационного отчета о реализации проекта;

при возникновении ситуации, описанной в пункте 10.4., за сообщение Организатору в установленные сроки. Организатор Распоряжением фиксирует факт расторжения соглашения и утверждает нового победителя Конкурса – следующего по рейтингу Итогового протокола.

10.6. Наставники по содержанию отвечают:

за исполнение условий по публикации информации о ходе подготовки и реализации проекта, указанных в пункте настоящего Положения,

за участие автора или команды авторов проекта-победителя в обучении,

за подготовку автора или команды авторов проекта-победителя к публичной защите.

Наставник по исполнению предоставляет по запросу победителя консультации по теме содержания проекта, наиболее эффективных форм и технологий реализации проекта.

10.7. Включаясь в систему поддержки проекта Победитель Конкурса обеспечивает исполнение проекта в соответствии со следующими условиями:

не реже, чем 1 раз в два месяца публикует информацию о ходе подготовки и реализации проекта, о знаковых мероприятиях проекта, о результатах проекта (используя хештеги конкурса #БМИ #ДляКаждого) на собственных информационных ресурсах, официальных ресурсах проекта, готовит и направляет наставнику по содержанию дублирующую информацию для публикации на официальном сайте Конкурса;

приглашает для участия в знаковых мероприятиях проекта Наставника по содержанию и представителя Организатора;

готовит итоговый информационный отчет по форме, утвержденной Соглашением;

проходит обучение по курсам, предлагаемым Организатором по всем направлениям системы развития компетенций, представляет информацию о прохождении курсов Наставнику по содержанию. Факт прохождения курсов будет отмечен Организатором на этапе публичной защиты результатов реализации проектов-победителей;

готовит презентацию итогов реализации проекта на публичную защиту (VI этап).

10.8. Победитель конкурса по желанию:

организует взаимодействие с партнерами, рекомендованными Организатором в рамках организационной поддержки,

получает личную консультацию по проекту у признанного эксперта, рекомендованного Организатором в рамках организационной поддержки,

размещает проект на площадках, предусматривающих получение дополнительного финансирования, рекомендованных Организатором в рамках организационной поддержки.

10.9. Победители несут ответственность;

за достоверность предоставления отчетности;

за соблюдение следующих требований к информационным материалам и сувенирной продукции:

информационные материалы (печатная продукция, презентации) проекта оформляются с обязательным использованием логотипа Организатора (Приложение № 6), хэштега #ДляКаждого и официального названия конкурса «Городской конкурс молодежных проектов «Банк молодежных инициатив», официального сайта Конкурса;

сувенирная продукция проекта оформляется с обязательным использованием логотипа Организатора (Приложение № 6).

**ЗАЯВКА**  
**на участие в городском конкурсе молодежных проектов**  
**«Банк молодежных инициатив» - 2022**

Автор (представитель команды авторов) конкурсного проекта (фамилия, имя, отчество, полное количество лет автора (представителя команды авторов))

\_\_\_\_\_

При подаче заявки от команды авторов указать название команды, количество членов команды

\_\_\_\_\_

Принадлежность к молодежному сообществу/ общественной организации /учреждению (при наличии, указать официальное наименование сообщества)

\_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

|                  |  |
|------------------|--|
| Номинация        |  |
| Название проекта |  |

Подтверждаю согласие на опубликование сведений, содержащихся в данной заявке, в открытых источниках, в том числе в Интернет – ресурсах: \_\_\_\_\_

(место для подписи автора, представителя команды автора)

Настоящим разрешаю Управлению молодежной политики Департамента социальной и молодежной политики Администрации города Екатеринбурга совершать обработку персональных данных, указанных в настоящей Заявке, а именно фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, место учебы/работы и должность в форме сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, передачи жюри, удаления в целях реализации Конкурса, в том числе учета участников Конкурса, рассмотрения и оценки Заявки на Конкурсе, подведения итогов Конкурса: \_\_\_\_\_ (подпись автора, представителя команды автора). Я проинформирован, что Управление молодежной политики Департамента социальной и молодежной политики Администрации города Екатеринбурга гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_



Описание конкурсного проекта

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1  | Название   |  |
| 2  | Краткое описание проекта<br>(не более 0,5 страницы)  |  |
| 3  | Описание проблемы,<br>решению/снижению<br>остроты которой посвящен<br>проект с приведением<br>статистических<br>данных/исследований<br>(не более 1 страницы) |  |
| 4  | Для какой аудитории будет<br>реализовываться проект<br>(описать, указать<br>примерную общую<br>численность и плановую<br>численность участников)             |  |
| 5  | В чем цель проекта   |  |
| 6  | Какие задачи необходимо<br>выполнить для достижения<br>цели  |  |
| 7  | Методы, технологии и<br>формы работы<br>применяемые для<br>реализации проекта  |  |
| 8  | Что будет сделано по итогу<br>проекта: описание<br>результата, как будет<br>оценена эффективность<br>реализации проекта<br>(количественно и<br>качественно)  |  |
| 9  | Кто является действующим<br>партнером проекта<br>(организации<br>(коммерческие и<br>некоммерческие),<br>сообщества, физические<br>лица,                      |  |
| 10 | Кого бы Вы хотели видеть в<br>качестве партнера  |  |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | дополнительно? (укажите и опишите в какой именно поддержке вы нуждаетесь)   |  |
| 11 | Полная стоимость проекта и размер запрашиваемой финансовой поддержки (если полная стоимость выше размера финансовой поддержки, укажите источник получения дополнительных средств) |  |
| 12 | Опишите имеющиеся Нефинансовые ресурсы (здания, помещения, транспорт, сувениры, интеллектуальная собственность, информационные ресурсы и площадки и др.)                          |  |
| 13 | Есть ли у проекта перспектива реализации после 2022 года (повторная, долгосрочная: опишите ее)  |  |
| 14 | Перечень приложений к описанию конкурсного проекта (презентация, письма поддержки партнеров, исследования и др.)  |  |
| 15 | Ссылки на ресурсы автора проекта или проектной команды в сети Интернет. (сайты, социальные сети, видеохостинги и др.)   |  |

Приложение № 3  
к Положению

Смета Проекта «\_\_\_\_\_»  
на финансовые ресурсы, запрашиваемые из бюджета города на реализацию проекта

| № п/п | Мероприятие | Срок проведения (месяц, период) | Необходимые товары, услуги  |   |            |                    |                    |
|-------|-------------|---------------------------------|-----------------------------|---|------------|--------------------|--------------------|
|       |             |                                 | Наименование товара/услуги* | Срок приобретения товара/услуги (точная дата (месяц), или «до точной даты») | Количество | Цена, 1 шт. (руб.) | Общая сумма (руб.) |
| 1     |             |                                 | 1                           |   |            |                    |                    |
|       |             |                                 | 2                           |   |            |                    |                    |
|       |             |                                 | 3                           |   |            |                    |                    |
|       |             |                                 | ...                         |   |            |                    |                    |
| 2     |             |                                 | 1                           |   |            |                    |                    |
|       |             |                                 | 2                           |   |            |                    |                    |
|       |             |                                 | 3                           |   |            |                    |                    |
|       |             |                                 | ...                         |   |            |                    |                    |
| ...   |             |                                 |                             |   |            |                    |                    |
|       |             |                                 |                             |   |            |                    |                    |
|       |             |                                 |                             |   |            |                    |                    |

\*в соответствии с пунктом 4.3 положения

Приложение № 4  
к Положению

Контактные данные Координатора Конкурса  
для получения консультативной помощи по подготовке проекта

| №<br>п/п | Ф.И.О.                       | Телефон, электронная<br>почта              | Время обращений                             |
|----------|------------------------------|--|---|
| 1.       | Андриянова Алена<br>Игоревна | 8-932-124-16-23<br>dlyakazhdogoeqb@mail.ru | Понедельник - пятница<br>9.00 – 17.30 час.  |
| 2.       | Койнов Павел<br>Сергеевич    | 8 (343) 304-30-92<br>koynov_ps@ekadm.ru    | Понедельник - пятница<br>14.00 – 17.30 час. |

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

дата \_\_\_\_\_

МБУ (наименование учреждения), именуемое «Сторона 1» в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_ (ФИО победителя конкурса), именуемый (ая) «Сторона 2», в соответствии с Муниципальной программой «Реализация молодежной политики и патриотическое воспитание граждан в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2021 – 2025 годы, утвержденной Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 26.10.2020 № 2168 (в действующей редакции), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предметом настоящего Соглашения является содействие сторон в реализации проекта «название ...» (далее Проект) – согласно Приложения № 1 к настоящему Соглашению.

2. «Сторона 2» обязуется подготовить и реализовать Проект в объеме и в указанные сроки, согласно Приложению № 1.

3. Для обеспечения Проекта «Сторона 1» обязуется заключить договоры с согласованными со «Стороной 2» организациями и физическими лицами с целью выполнения ими обязательств по предмету настоящего Соглашения на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тысяч) рублей 00 коп.

4. Смета на реализацию Проекта, предусмотренная Приложением № 3 настоящего Соглашения, согласована Сторонами в Приложении № 2 настоящего Соглашения.

5. «Сторона 2» обязуется оказывать «Стороне 1» содействие в установлении контактов с организациями и физическими лицами для выполнения п. 3 настоящего Соглашения.

6. «Сторона 2» обязуется представить следующие отчетные документы «Стороне 1»:  
- информационный отчет в 2-х экземплярах (Приложение № 3);  
- акт приемки-передачи в 2-х экземплярах (Приложение № 4).

7. Условиями досрочного расторжения соглашения являются обстоятельства, указанные в пункте 10.4 Положения о городском конкурсе молодежных проектов «Банк молодежных инициатив» в 2022 году.

8. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по 31.12.2022 года.

9. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся в установленном законодательством порядке.

10. Споры по настоящему Соглашению разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

11. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах.

12. Реквизиты сторон:

«Сторона 1»

«Сторона 2»

Подпись, печать

подпись физического лица

дата, номер \_\_\_\_\_

Проект

|   |                                      |  |
|---|--------------------------------------|--|
| 1 | Название                             |  |
| 2 | Цель проекта                         |  |
| 3 | Задачи проекта                       |  |
| 4 | Описание проекта                     |  |
| 5 | Количественные показатели результата |  |
| 6 | Качественные показатели результата   |  |

График работ по подготовке и реализации Проекта

| п/п | Наименование этапа, мероприятия | Дата начала | Дата окончания |
|-----|---------------------------------|-------------|----------------|
| 1   |                                 |             |                |
| 2   |                                 |             |                |
| 4   |                                 |             |                |
| 6.  |                                 |             |                |
| 7.  |                                 |             |                |
| 8.  |                                 |             |                |
| 9.  |                                 |             |                |

Сторона 1

Сторона 2

Смета  
на реализацию Проекта

---

| № п/п | Наименование товара/услуги | Количество | Цена, 1 шт.<br>(руб.) | Общая<br>сумма<br>(руб.) |
|-------|----------------------------|------------|-----------------------|--------------------------|
| 1     |                            |            |                       |                          |
| 2     |                            |            |                       |                          |

Сторона 1

Сторона 2

дата, номер \_\_\_\_\_

Информационный отчет  
о реализации проекта

\_\_\_\_\_ (название проекта)

|   |  |
|---|--|
| Сроки реализации проекта  |  |
| Цели и задачи проекта   |  |
| Основные целевые группы/<br>количество участников проекта   |  |
| Основные мероприятия проекта<br>(порядок мероприятий):  |  |
| Краткое описание результатов<br>реализации проекта  |  |
| Достигнутые показатели<br>результативности проекта  |  |
| Ссылки на статьи и репортажи в<br>СМИ   |  |
| Приложение: фотоматериалы по<br>итогам проведения проекта<br>(5 оригиналов фотографий,<br>полученных с современного<br>цифрового фотоаппарата или<br>смартфона без обработки и сжатия<br>(качество не менее Full HD 1080p -<br>1920×1080 пикселей при<br>разрешении 96 dpi) |  |

Сторона 1

Сторона 2



дата, номер \_\_\_\_\_

**Акт приемки № \_\_\_\_\_**

г. Екатеринбург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МБУ (наименование учреждения), именуемое «Сторона 1» в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_ (ФИО победителя конкурса), именуемый (ая) «Сторона 2», с другой стороны, далее именуемые Стороны, составили настоящий Акт приемки исполнения обязательств по Соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

В рамках данного соглашения Сторона 2 выполнила следующие обязательства:

| № п/п | Описание обязательств | Результаты выполнения обязательств, ссылка на документы |
|-------|-----------------------|---|
| 1     | 2                     | 3   |
|       |                       |   |
|       |                       |   |

Общая Стоимость (цена) товаров и услуг по Соглашению, заключенных «Стороной 1» в рамках данного Соглашения составила: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп.

Общая стоимость услуг включает в себя все затраты, издержки и иные расходы, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

Информационный отчет с Приложениями «Стороны 2» по Соглашению принимается и передается на утверждение «Стороне 1».

Настоящий Акт является письменным соглашением сторон о том, что все обязательства, подлежащие исполнению по Соглашению, выполнены полностью и с соблюдением всех требований Соглашения. Отчетная документация представлена в полном объеме и в установленные сроки. Все материальные ценности, приобретенные согласно смете (Приложение № 2 к Соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) переданы «Стороной 1» «Стороне 2»

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, один из которых находится у «Стороны 1», другой – у «Стороны 2».

**Сторона 1****Сторона 2**

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим, принимая участие в городском конкурсе молодежных проектов «Банк молодежных инициатив» на территории города Екатеринбурга в 2022 году (далее - Конкурс), я,

\_\_\_\_\_ (ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, (серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №-152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в сопроводительной документации к Проекту, координатору Конкурса –

\_\_\_\_\_ (название, адрес, ОГРН, ИНН)

в целях реализации Проекта.

Настоящим разрешаю \_\_\_\_\_ совершать обработку персональных данных, указанных в настоящей Заявке, а именно фамилия, имя, отчество, адрес регистрации по месту жительства (с указанием почтового индекса), сведения об основном документе, удостоверяющем личность, номер телефона (с указанием кода города), адрес электронной почты, место учебы/работы и должность в форме сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, передачи жюри, удаления в целях реализации Конкурса, в том числе учета участников Конкурса, рассмотрения и оценки Заявки на Конкурсе, подведения итогов Конкурса.

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных, а именно, фамилия, имя, отчество, населенный пункт проживания, место учебы/работы и должность в целях раскрытия информации об участниках и победителях Конкурса, неопределенному кругу лиц, в том числе путем опубликования на официальном сайте \_\_\_\_\_ и страницах в социальных сетях.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи